



España Emprende

Herramientas empresariales: **Excel Specialist + Expert**



**Martes y jueves
Horario: 10.00 a 13.00**



10 febrero a 28 abril 2026

Programa formativo (60 horas)

1: Hoja de Cálculo Microsoft Excel 365 (Certificación MO Specialist)

- Introducción a Excel
- Construir Celdas de datos
- Usar Fórmulas
- Aplicar Formato a Hoja de cálculo
- Ver e Imprimir un Libro
- Trabajar con gráficos y Organizar Datos
- Usar herramientas de datos
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación



2: Hoja de Cálculo Microsoft Excel 365 (Certificación MO Expert)

- Administrar y dar formato a los datos
- Uso de fórmulas avanzadas
- Validación y auditoría de datos
- Analizando datos
- Uso de macros simples
- Uso de Tablas y Gráficos Dinámicos
- Colaborando con otras personas
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación



3: Introducción a Análisis de Datos con Power BI

- Complementos Power
 - oPowerPivot
 - oPowerQuery
 - Ejercicios y Actividades prácticas
- Análisis de Datos con Power BI
 - Introducción al análisis de datos de Microsoft
 - Preparación de datos para análisis
 - Modelado de datos en Power BI
 - Visualización de datos en Power BI
 - Ejercicios y Actividades prácticas



4: Examen de Evaluación Final



987 22 44 00



bdiez@camaraleon.com



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos

